



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SVĒTES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90009118031, Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4512900842, Vilces iela 6, Svēte, Svētes pagasts, Jelgavas novads, LV-3008, Latvija
Tālrunis: 63055397, e-pasts: svetespks@jelgavasnovads.lv; <http://svetespamatskola.mozello.lv/>

APSTIPRINU:

Svētes pamatskolas direktore

I.Jansone

Iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolas grupām.

*Izdoti saskaņā ar MK 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos" 6.punkta prasībām,
MK 2013.gada 17.septembra noteikumiem Nr.890
"Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem
un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu"*

1.Vispārīgie jautājumi:

1.1.iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti pamatojoties uz Izglītības likumu,
Bērnu tiesību
aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība,
kādā
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos
pasākumos un
Jelgavas novada Svētes pamatskolas nolikumu.

2.Noteikumi nosaka:

- 2.1.evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu
izvietojumu
izglītības iestādē;
- 2.2.iestādes darba dienas organizāciju;
- 2.3.kārtību, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas;
- 2.4.personas, kuras atbildīgas par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu
ar iekšējās
kārtības noteikumiem;
- 2.5.direktores un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla
vardarbība pret
izglītojamo;
- 2.6.iestādes rīcību gadījumos, kad ir aizdomas, ka izglītojamais ir saslimis ar
infekcijas slimību;
- 2.7.izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un
iestādes
organizētajos pasākumos;
- 2.8.bērnu un vecāku tiesības un pienākumus.

**3.Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu
izvietojums
izglītības iestādē:**

- 3.1.evakuācijas plāns izvietots gaitenī, pie izejas durvīm;
- 3.2.informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atrodas katras grupas drošības instrukciju mapē;
- 3.3.operatīvo dienestu tālruņu numuri izvietoti 1.stāva vestibilā informācijas stendā.

4.Pirmsskolas grupu darba dienas organizācija:

- 4.1.iestādes darba laiks no 7.00-19.00 (pirmssvētku dienās līdz 18:00).
- 4.2.darbs tiek organizēts saskaņā ar apstiprināto dienas plānojumu;
- 4.3.mācību darbs tiek organizēts saskaņā ar apstiprināto rotaļnodarbību sarakstu;
- 4.4.rotaļnodarbības un mūzikas nodarbības notiek grupas telpās, sporta nodarbības sporta zālē.
- 4.5.iestāde piedāvā arī tautisko deju nodarbības;
- 4.6.nodrošinām ēdināšanu: brokastis, pusdienas, launagu,
- 4.7.pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības un drošības noteikumiem pasākumā. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, jānodrošina 2 pieaugušo klātbūtne uz katrām 20 bērniem.
- 4.8.līdz plkst.8:30 vecāki paziņo grupas skolotājam, skolotājas palīgam par to, ka bērns ir saslimis vai arī neapmeklēs Iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ,
- 4.9.grupas skolotājam vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnus no Iestādes, par ko skolotāja veic ierakstu e-klases žurnālā. **Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājam, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona.** Skolotājam ir tiesības neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai ir jaunāka par 13 gadiem.

5.Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas:

- 5.1.iestādei piederošas personas ir: darbinieki, izglītojamie, viņu vecāki (aizbildņi), pilnvarotās personas;
- 5.2.iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes vadītāju par ierašanās mērķi;
- 5.3.personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie direktores pieņemšanas laikā vai iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku;
- 5.4.citu pakalpojumu sniedzēju iestāžu darbinieki darbus veic saskaņojot to ar skolas direktori;

6.Personas, kuras atbildīgas par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem:

- 6.1.izglītojamies ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina grupu pedagogi, katra mācību gada sākumā;
- 6.2.izglītojamo vecākus ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina grupu pedagogi katra mācību gada sākumā. Vecāki parakstās par iepazīšanos ar noteikumiem.

7.Skolas direktores un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai

emocionāla vardarbība pret izglītojamo:

7.1.pedagogs ziņo iestādes vadītājam un iestādes psihologam par vardarbības faktu vai aizdomām par vardarbības iespējamību;

7.2.iestādes vadītājs vai psihologs ziņo par vardarbības faktu vai aizdomām par vardarbības iespējamību bāriņtiesai un/vai policijai.

8. Iestādes rīcība gadījumos, kad ir aizdomas, ka izglītojamais ir saslimis ar infekcijas slimību:

8.1.izglītojamais netiek uzņemts Iestādē, ja viņam tiek konstatētas sekojošas infekcijas slimību pazīmes - caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5 °C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā - miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana), kā arī pedikuloze, hroniskas iesnas, konjunktivīts.

8.2.ja slimību simptomi izglītojamajam tiek konstatēti dienas laikā, pedagogs informē iestādes medmāsu par faktu un nodod telefonisku informāciju kādam no vecākiem vai citai atbildīgai personai, ko norādījuši vecāki;

8.3.saslimušais bērns tiek izolēts no pārējiem grupas bērniem un atrodas medmāsu uzraudzībā medmāsu kabinetā līdz brīdim, kamēr bērnam ierodas pakal vecāki;

8.4.situācijās, kad bērna dzīvība vai veselība ir apdraudēta, tiek izsaukta ātrā medicīniskā palīdzība. Nekavējoties par to tiek informēti vecāki.

8.4.1.situācijās, ja nav iespējams sazināties ar nevienu no vecākiem vai vecāku norādīto citu atbildīgo personu un izglītojamais ir jānogādā stacionārā, viņam līdzī dodas medmāsa vai skolotāja palīgs, vai kāds cits iestādes darbinieks.

9.Personas datu aizsardzība izglītības iestādē:

9.1.atbildīgā persona par izglītojamo personas datu ievadišanu VIIS sistēmā ir skolas direktore,

9.2 izglītības iestādē ir atļauts fotografēt un filmēt pasākumus un svētkus,

9.3.izglītības iestādē ir atļauts izvietot pasākumu un svētku fotogrāfijas grupu telpās, ja par to neiebilst vecāki.

9.4.mācību procesa pilnveidošanai un analīzei ir iespējama izglītojamo video filmēšana, kuras materiāli ir stingri konfidenciāli un izmantojami vienīgi izglītības iestādes darba vajadzībām.

10. Bērnu un vecāku tiesības:

10.1. Bērniem ir tiesības:

10.1.1. Apmeklēt iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu:

- vispārīzglītojošo pirmsskolas izglītības programmu (izglītības programmas kods 01011111),

- speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 01015611),

- speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (izglītības programmas kods 01015511).

10.1.2. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību,

10.1.3. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās

vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai un veselībai kaitīgos apstākļos,

10.1.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti,

10.1.5. ienest grupā savu personīgo rotaļlietu, bet Iestādes darbinieki par to atbildību nenes. Iestāde neuzņemas atbildību arī par iestādes teritorijā ievestajiem velosipēdiem, skrejriteņiem, bērnu ratiem u.c. personīgajām mantām.

10.1.6. pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs.

10.2. Vecāku tiesības:

10.2.1.saņemt informāciju par iestādes darbību;

10.2.2.saņemt visa veida informāciju no grupas darbiniekiem, kas saistīta ar viņu bērnu;

10.2.3.domstarpību gadījumos vērsties pie iestādes administrācijas;

10.2.4.iesniegt ierosinājumus, priekšlikumus izmaiņām un papildinājumiem iestādes nolikumā, iekšējās kārtības noteikumos;

10.2.5.saņemt pamatotu sava bērna zināšanu un uzvedības novērtējumu;

10.2.6.tiesības uz sava bērna veselības un dzīvības aizsardzību iestādē.

11. Bērnu un vecāku pienākumi:

11.1. Bērnu pienākumi:

11.1.1.mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;

11.1.2.ievērot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus,

11.1.3.ievērot drošības instrukcijas,

11.1.4.neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības,

11.1.5.neienest Iestādē viegli uzliesmojušas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus,

11.1.6.ar cieņu izturēties pret iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem, pret valsti un tās simboliem,

11.1.7. saudzēt rotaļlietas, grāmatas, spēles un sporta inventāru,

11.1.8. ar bērniem un pieaugušajiem sarunāties “grupas” balsī,

11.1.9. būt draudzīgiem: nedarīt citiem pāri fiziski un emocionāli,

11.1.10. rotaļnodarbībās un brīvajos brīžos uzmanīgi strādāt ar šķērēm, adatām,

rakstāmpiederumiem,

11.1.11. pastaigu laikā būt uzmanīgiem un vērīgiem,

11.1.12.ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās simboliku,

11.1.13.saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu).

11.2.Vecāku pienākumi:

11.2.1.vecāku pienākums atvest bērnu līdz grupai un nodot skolotājai, pretējā gadījumā skolotājs neuzņemas atbildību par bērnu;

11.2.2.atvest bērnu līdz plkst. 8.30, ;

11.2.3.nodrošināt bērnu ar gadalaikam un laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem;

11.2.4.nodrošināt bērnu ar darbam un personīgajai higiēnai nepieciešamajām lietām;

11.2.5.rūpēties, lai bērns un bērna apģērbs ir tīrs un kārtīgs;

11.2.6.ziņot grupas pedagogam par bērna saslimšanu vai citu attaisnojošu iemeslu, kāpēc izglītojamais nevar apmeklēt Iestādi;

11.2.7.ja bērns no Iestādes ir izņemts ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru (virs 37,5 grādi) vai ar caureju, vemšanu vai citiem slimību simptomiem, atgriežoties Iestādē jāiesniedz ārsta zīme, pretējā gadījumā bērns netiks uzņemts Iestādē;

11.2.8.nodrošināt kavējuma zīmi no ārsta, ja bērns slimojis ilgāk par 3 dienām;

11.2.9.rūpēties par drošību: aizvērt durvis;

11.2.10.apmeklēt grupas vecāku sapulces un skolas vecāku pilnsapulces,

11.2.11. brīdināt Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās zvanot pa tālruni grupas skolotājam vai skolotāja palīgam;

11.2.12.apmeklējot grupas atklātās nodarbības, vecāku sapulces, telpās lietot maiņas apavus vai bahilas;

11.2.13.neizplatīt informāciju (video, foto u.c.) par citiem Iestādes bērniem un iestādes darbiniekiem sociālajos tīklos,

11.2.14.bērnu no Iestādes var izņemt jebkurā vecākiem izdevīgā laikā, bet ne vēlāk kā līdz plkst.19:00, paredzot 10 minūšu laiku bērnu apgērbšanai.

11.2.15. Ja bērns pēc plkst.19:00 nav no Iestādes izņemts, un vecāki nav ziņojuši grupas skolotājam par kavēšanos un tās iemesliem, skolotājs sazinās ar vecākiem vai citu atbildīgo personu, ja tas neizdodas, informē par notikušo faktu iestādes administrāciju, bāriņtiesu un **tiesībsargājošās institūcijas (pašvaldības vai valsts policiju) lēmuma pieņemšanai par turpmāko rīcību**. Pašvaldības vai valsts policija bērnu nogādā Elejas SARC filiālē.
Adrese: Parka iela 11, Eleja, Elejas pag., Jelgavas novads, LV-3023 Tālrunis: 27028431

12.Noslēguma jautājumi:

12.1.Noteikumi stājas spēkā ar 01.09.2016.