



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SVĒTES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90009118031, Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4512900842, Vilces iela 6, Svēte, Svētes pagasts, Jelgavas novads, LV-3008, Latvija
Tālrunis: 63055397, e-pasts: svetespks@jelgavasnovads.lv; <http://svetespamatskola.mozello.lv/>

**Kārtība, kādā tiek nodrošinātas COVID-19 infekcijas izplatības
ierobežošanas prasības Svētes pamatskolā**

Jelgavas novada Svētes pagastā

31.08.2021.

*Izdota saskaņā ar
MK 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360 "Epidemioloģiskās
drošības pasākumi COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai",
2020.gada 1.augusta ieteikumiem izglītības iestādēm piesardzības pasākumu
īstenošanai COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai,
MK 2021.gada 17.augusta noteikumiem Nr.565 "Grozījumi ministru kabineta
2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 :Epidemioloģiskās drošības pasākumi
COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu COVID-19 infekcijas izplatību Svētes pamatskolā (turpmāk tekstā – Iestāde), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu obligātās vispārējās izglītības programmu apgūšanu, ievērojot piesardzības pasākumu pamatprincipus kā informēšana, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzības prasību ievērošana. Kārtība nosaka darbinieku un izglītojamo testēšanas norisi iestādē, mutes un deguna aizsegu lietošanu izglītojamiem un darbiniekiem, iestādei nepiederošu personu uzturēšanās kārtību.
- 1.2. Kārtība un izmaiņas tajā ir saistoša izglītojamajiem, pedagogiem, tehniskajam un apkalpojošajam personālam, vecākiem un likumiskajiem pārstāvjiem.
- 1.3. Atbildīgās personas, kuras uzrauga un koordinē prasību ieviešanu un uzraudzību iestādē - iestādes direktore, direktores vietniece izglītības jomā, iestādes medmāsa, saimniecības pārzine.

2. Komunikācija un informācija

- 2.1. Iestādes telpās var atrasties tikai ar derīgu pārslimošanas vai vakcinācijas sertifikātu, vai negatīvu COVID-19 testu, kas nav vecāks par 1 nedēļu.
- 2.2. Iestādē netiek uzņemti izglītojamie ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
- 2.3. Ja izglītojamajam tiek konstatētas elpceļu infekcijas slimības pazīmes un/vai paaugstināta ķermeņa temperatūra, viņš tiek nekavējoties izolēts iestādes

medmāsas kabinetā un atrodas medmāsas vai cita iestādes darbinieka uzraudzībā. Lai novērstu darbinieku vai citu audzēkņu inficēšanās risku, izolētais izglītojamais lieto sejas un deguna aizsargmasku, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku. Medmāsa telefoniski sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Ja izglītojamā veselības stāvoklis strauji pasliktinās vai arī vecāki nevar ierasties pēc bērna vienas stundas laikā, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.

- 2.4. Skolēniem un iestādes darbiniekiem ir pienākums maksimāli ievērot vispārējās epidemioloģiskās drošības prasības – distancēšanos ar citu klašu audzēkņiem, roku higiēnu un dezinfekciju, personīgo higiēnu.
- 2.5. Vecākiem vai bērna likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt bērna klases audzinātāju par bērna prombūtnes iemesliem (ar telefona īsziņu vai pieteikumu e-klasē) pirmajā kavējuma dienā.
- 2.6. Vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt iestādes medmāsu un klases audzinātāju, ja viņu bērnam ir konstatēta COVID-19 infekcija.

3. Izglītojamo un darbinieku testēšana.

- 3.1. Izglītojamo un darbinieku testēšana iestādē tiek organizēta vienu reizi nedēļā – pirmdienās.
- 3.2. Mācību gada sākumā skolēnu vecāki/likumiskie pārstāvji iesniedz skolas direktorei rakstisku atļauju veikt viņa bērnam/aizbildnim skrīninga testu RT-PCR SARS-COV-2 vienu reizi nedēļā.
- 3.3. Par izglītojamo un darbinieku testēšanas procesa norisi iestādē, saziņu ar laboratoriju un vecākiem atbildīgā persona – iestādes medmāsa.

4. Mutes un deguna aizsegu lietošana.

- 4.1. Klātienēs izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iestādes iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegi, izņemot:
 - 4.1.1. 1.-3.klases izglītojamās izglītības procesa mācību telpā,
 - 4.1.2. izglītojamās, kuriem ir derīgs pārslimošanas vai vakcinācijas sertifikāts,
 - 4.1.3. izglītojamās sporta stundās un sporta interešu izglītības pulciņos, tautisko deju interešu izglītības pulciņos.
- 4.2. Iestādes darbinieki, kuriem ir derīgs pārslimošanas vai vakcinācijas sertifikāts, darba vietā ir tiesīgi uzturēties bez sejas un deguna aizsega.

5. Uzturēšanās kārtība Iestādē

- 5.1. Iestādes telpās atļauts uzturēties tikai skolēniem un iestādes darbiniekiem (pedagoģiskajiem darbiniekiem un tehniskajam personālam), kā arī personām, kuras uzrauga iestādes darbu un kontrolējošo institūciju pārstāvjiem, uzrādot iestādes dežurantei derīgu pārslimošanas vai vakcinācijas sertifikātu, vai arī negatīvu COVID-19 testu, kas nav vecāks par vienu nedēļu.

- 5.2. Izglītojamo vecāki vai pilnvarotās personas uzturas iestādes telpās tikai iepriekš piesakoties pie pedagoga vai iestādes administrācijas pārstāvja, vai pēc iestādes darbinieku uzaicinājuma konkrētā norādītā laikā un telpā, ievērojot distancēšanās un citu epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanu. Iestādes darbinieks, kurš uzaicinājis vecāku vai citu likumisko pārstāvi uz skolu, sagaida to pie iestādes ārdurvīm un pēc sarunas pavada līdz iestādes ārdurvīm.
- 5.3. Izglītojamie iestādē uzturas atbilstoši stundu sarakstam, interešu izglītības pulciņu sarakstam, fakultatīvo nodarbību sarakstam, pagarinātās dienas grupu plānojumam un mācību priekšmetu konsultāciju sarakstam. Izglītojamie nedrīkst uzturēties iestādes telpās bez vajadzības, mājās dodas uzreiz pēc stundu, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību beigām vai ar pirmo iespējamo transportu.
- 5.4. Pedagoģiskais un tehniskais personāls iestādē uzturas atbilstoši veicamajiem pienākumiem un darba grafikam.
- 5.5. 1.-4.klašu skolēnu plūsma iestādē tiek organizēta pa iekšpagalma durvīm. Pārvietošanās starp stāviem ieteicama pa jaunā korpusa kāpnēm. 5.-9.klašu skolēnu plūsma iestādē tiek organizēta pa iestādes centrālās ieejas durvīm un pārvietošanās starp stāviem ieteicama pa vecā korpusa kāpnēm.
- 5.6. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta trīs maiņās. Plkst.10:50 – pusdienas 1.-2.kl.skolēniem, plkst.11:20 – pusdienas 3.-5.kl.skolēniem, plkst.12:20 – pusdienas 6.-9.kl.skolēniem. Ēdamzālē skolēni uzturas tikai pusdienu un/vai launaga laikā, bez liekas vajadzības tajā neuzkavējoties. Uz ēdamzāli izglītojamies pavada tā mācību priekšmeta skolotājs, pie kura ir tikko notikusi stunda vai arī klases audzinātājs.
- 5.7. Starpbrīžos iestādē klases netiek slēgtas. Skolēniem ir iespēja starpbrīdī pavadīt klases telpā vai iestādes pagalmā, neatstājot iestādes teritoriju. 1.-4.klašu skolēni aicināti uzturēties iestādes iekšpagalmā vai rotaļu laukumā, 5.-9.klašu skolēni – pagalmā pie iestādes centrālās ieejas durvīm.
- 5.8. 1.-4. klašu skolēni virsdrēbes, pāraujamos apavus un sporta apģērbu novieto garderobē, 5.-9.klašu skolēni – vestibilā, speciāli garderobei pielāgotā telpā.

6. Iestādes darbinieku pienākumi un atbildība

- 6.1. Visiem iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, jāievēro visi epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
- 6.2. Pedagogi nekavējoties informē iestādes medicīnas māsu, ja ir aizdomas par bērna veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 6.3. Klašu audzinātāji izglīto un veic kontroli par izglītojamo biežu un rūpīgu roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm sanitārajās koplietošanas telpās un/vai klasēs, īpaši pirms ēšanas un pēc tualetes apmeklējuma, uzturēšanās ārā. Roku nosusināšanai izmanto vienreizlietojamus dvieļus vai roku žāvētājus. Ja nav iespējama roku mazgāšana, uzrauga un kontrolē izglītojamo roku dezinfekciju.

- 6.4. Pedagogi un iestādes tehniskie darbinieki ir atbildīgi par iestādes telpu regulāru vēdināšanu. Klašu telpas tiek vēdinātas vismaz 15 minūtes katrā astronomiskajā stundā.
- 6.5. Iestādes dežurants organizē izglītojamo, pedagogu un darbinieku plūsmu pa iestādes ārdurvīm, vestibiliem, veic apmeklētāju reģistrāciju un kontrolē viņu apmeklējuma iemeslu, pavadot pa iestādes telpām.
- 6.6. Iestādes tehniskie darbinieki regulāri veic higiēnas un epidemioloģisko prasību un normu nodrošināšanu un dezinfekciju atbilstoši dezinfekcijas plānam. Uzraudzību un kontroli veic saimniecības pārzine.

Kārtība ir spēkā no 2021.gada 2.septembra.

Direktore

I.Jansone