APSTIPRINĀTS
Ar Svētes pamatskolas direktores Ingas Jansones
30.10.2026.g. rīkojumu Nr.SVP/1-9/26/24

LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SVĒTES PAMATSKOLA
Reģ. Nr. 90009118031, Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4512900842,Vilces iela 6, Svēte, Svētes pagasts, Jelgavas novads, LV-3008, Latvija
Tālrunis: 63055397, e-pasts: svetespsk@jelgavasnovads.lv; http://svetespamatskola.lv/

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Jelgavas novada Svētes pagastā

2026.gada 22.oktobrī **Nr. 1-11/26/1**

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu un Svētes pamatskolas nolikumu,
Ministru kabineta 16.09.2026. noteikumiem Nr. 540 "Grozījumi Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumos Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem"".

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – *vērtēšanas kārtība*) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.

2. *Vērtēšanas kārtība* nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.

3. Ar *vērtēšanas kārtību* klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar *vērtēšanas kārtību*.

4. Skola iepazīstina skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar *vērtēšanas kārtību* katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to E-klasē. *Vērtēšanas kārtība* pieejama arī skolas mājas lapā un E-klasē.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību sasniegumu vērtēšanas veidus:
   5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

6. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā līdz 1.septembrim.

7. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmetā plānotajiem pārbaudes darbiem, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematus, katram darbam piešķirto svaru (ja attiecināms) un mācību gada vērtējumu iegūšanas nosacījumus:
7.1. Vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos;
7.2. Vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir 0,5 vai vairāk, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju;
7.3. Gada vērtējumu izliek vienu reizi mācību gada beigās.

8. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā atbilst tematu skaitam.

9. 1.-3.klašu skolēnam dienā tiek plānots ne vairāk kā viens temata nobeiguma vērtēšanas darbs, 4.-9.klašu skolēniem – ne vairāk kā divi pārbaudes darbi dienā. Darbu norises laiku līdz 20.09. pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā (1.semestrim) un 2.semestra sākumā – līdz 20.janvārim (2.semestrim), koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot skolēnus.

10. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē mutiski skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

11. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību sasniegumu vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām (laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam) un speciālajām vajadzībām atbilstoši speciālistu ieteiktajiem atbalsta pasākumiem.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

12. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes).

13. Par būtiskiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros E-klasē jābūt fiksētiem formatīvajiem vērtējumiem. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

14. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos. Pirms katra summatīvā vērējuma ir vismaz viens formatīvais vērtējums

15. Pedagoga noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 21. punktā noteikto gadījumu. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu /n/, gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi /nv/.

16. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos:
    16.1. sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu S),
    16.2. turpina apgūt (T),
    16.3. apguvis (A),
    16.4. apguvis padziļināti (P) *(1. pielikums)*

17. Summatīvajā vērtēšanā 4.–9. klasēs vērtējumu izsaka ballēs:
    17.1. 10 – "izcili",
    17.2. 9 – "teicami",
    17.3. 8 – "ļoti labi",
    17.4. 7 – "labi",
    17.5. 6 – "gandrīz labi",
    17.6. 5 – "viduvēji",
    17.7. 4 – "gandrīz viduvēji",
    17.8. 3 – "vāji",
    17.9. 2 – "ļoti vāji",
    17.10. 1 – "ļoti, ļoti vāji") *(2. pielikums)*

18. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 baļļu skalā 4. –9. klasēs.

19. Apzīmējumu „nv" (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:
    19.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – "n/nv");
    19.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
    19.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
    19.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
    19.5. ja darbs veikts nesalasāmā rokrakstā.

20. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā.

21. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un paredzēto sasniedzamo rezultātu

apguvi. Pedagoģiskā padome var lemt par skolēna atbrīvošanu no konkrēta summatīvā darba rakstīšanas, izvērtējot iemeslus.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

22. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju_darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas, radošos projektu darbus- ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā.

23. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

V. Mācību sasniegumu uzlabošana un vērtējumu pārskatīšana

24. 1.-3.klašu izglītojamie var uzlabot iegūtos vērtējumus vienu reizi, pirms tam obligāti apmeklējot vismaz vienu konsultāciju attiecīgajā mācību priekšmetā. Summatīvos vērtējumus var uzlabot divu nedēļu periodā kopš vērtējuma saņemšanas.
25. 4.-9.klašu izglītojamie var uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgā mācību priekšmetā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem. Katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi, pirms tam obligāti apmeklējot vismaz vienu konsultāciju attiecīgajā mācību priekšmetā. Summatīvos vērtējumus var uzlabot divu nedēļu periodā kopš vērtējuma saņemšanas.
26. Skolēni, kuri izglītību apgūst pēc speciālās izglītības programmas, ir tiesīgi uzlabot jebkuru iegūto summatīvo vērtējumu, pirms tam obligāti apmeklējot vismaz vienu konsultāciju attiecīgajā mācību priekšmetā.
27. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

VI. Noslēguma jautājumi

28. Atzīt par spēku zaudējušu 2024.gada 22.augusta, Nr. 1-11/24/1 "Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību".
29. *Vērtēšanas kārtība* stājas spēkā 2026. gada 22.oktobrī.
30. Grozījumus *vērtēšanas kārtībā* izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktore I.Jansone