



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SVĒTES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90009118031, Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4512900842, Vilces iela 6, Svēte, Svētes pagasts, Jelgavas novads, LV-3008, Latvija
Tālrunis: 63055397, e-pasts: svetespks@jelgavasnovads.lv; <http://svetespamatskola.mozello.lv/>

Iekšējās kārtības noteikumi
Jelgavas novada Svētes pagastā

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu,
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.pantu un
Skolas nolikuma 29.punktu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Svētes pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi ir attiecināmi uz izglītojamiem, izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

4.5. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

4.6. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē instruktāžu lapās.

6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibulā pie ziņojuma dēļa. Iekšējās kārtības noteikumu elektroniskā versija atrodama arī skolas mājas lapā www.svetespamatskola.mozello.lv sadaļā “dokumenti”, kā arī e-klasē. Drukātā versija atrodama skolas lietvedībā.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

7. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.10.

8. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

9. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs un cepurēs ir aizliegts.

10. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 7.00 līdz 19.00.

11. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.

12. Mācību stundu grafiks pamatzglītības programmās (plkst.):

- | | |
|----|-----------------------------------|
| 1. | 8.10 – 8.50 starpbrīdis 10 min. |
| 2. | 9.00 – 9.40 starpbrīdis 10 min. |
| 3. | 9.50 – 10.30 starpbrīdis 10 min. |
| 4. | 10.40 – 11.20 starpbrīdis 20 min. |
| 5. | 11.40 – 12.20 starpbrīdis 20 min. |
| 6. | 12.40 – 13.20 starpbrīdis 10 min. |
| 7. | 13.30 – 14.10 starpbrīdis 10 min. |
| 8. | 14.20 – 15.00 |

13. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

14. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas standos.

15. Mācību stundas notiek pēc kabineta sistēmas. Kabineta izkārtojumu nodrošina direktora vietnieks izglītības jomā.

16. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta. Saraksts atrodams informācijas standā, skolas mājas lapā un e-klasē.

17. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas standā, skolas mājas lapā un e-klasē.

18. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

19. Skolā darbojas elektroniskā skolvadības sistēma „e-klase”.

20. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek:

1.– 6. klasēm – līdz plkst.18.00

7. – 9. klasēm – līdz plkst.19.00

21. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktori. Klases audzinātājs par pasākumu raksta iesniegumu direktorei. Direktore izdod rīkojumu par klases vakara atbildīgo pedagogu. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un atbildīgais pedagogs. Pēc pasākuma telpa tiek sakārtota.

22. Izglītības iestādē tiek organizētas 5.-9.klašu izglītojamo brīvprātīgās dežūras. Dežūras izglītības iestādē organizē un dežūru grafiku sastāda direktores vietnieks ārpusklases darbā. Dežūras sākas plkst. 8.00, dežūras beidzas pēc dežurējošās klases pēdējās stundas.

23. Dežuranti nekavējoties informē dežurējošos pedagogus vai citus pieaugošos par dežūras laikā konstatētajiem izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par fizisko vardarbību, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī izglītības iestādes materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.

24. Dežurantu pienākumus un uzvedību dežūras laikā nosaka „Dežūras kārtība”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar to klases audzinātājs pret parakstu iepazīstina izglītojamos, uzsākot mācību gadu.

25. Izglītības iestādē darbojas medpunkts. Medpunkta darba laiks: plkst. 8.00 – 17.00.

26. Izglītības iestādē strādā bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas un lasītavas darba laiks:

Pirmdienās: 10.00 – 15.00

Otrdienās: 8.15 – 13.15

Trešdienās: 10.00 – 15.00

Piektdienās: 10.00 – 15.00

27. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Uz pusdienām sākumskolas skolēni dodas pēc 3.mācību stundas kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju, 5.-9.klašu skolēni pēc 4.mācību stundas.

28. Izglītības iestādes ēdnīcā izglītojamie veic pašapkalpošanos (aiznesot lietotos traukus).

29. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa).

30. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu atļauju, informējot klases audzinātāju vai izglītības iestādes vadības pārstāvi. Medmāsa par to telefoniski informē vecākus (likumisko pārstāvi).

31. Skolā notiek izglītojamo sadarbība ar psihologu. Mācību procesa pilnveidošanai un analīzei ir iespējama izglītojamo video filmēšana, kuras materiāli ir stingri konfidenciāli un izmantojami vienīgi izglītības iestādes darba vajadzībām.

III. Izglītojamo tiesības

32. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatzglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

33. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

34. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā pēc stundām izglītojamajiem ir tiesības izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos.

35. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem „Vērtēšanas kārtība”, saņemot no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

36. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

37. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

38. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas mācību priekšmetos.

39. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

40. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.

41. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentam.

42. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

43. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

44. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

45. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: speciālā pedagoga, sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda.

46. Izglītojamajiem ir tiesības izmantot izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

IV. Izglītojamo pienākumi

47. Izglītojamo pienākumi ir:

47.1mācīties atbilstoši savām spējām;

47.2ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;

47.3ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;

47.4ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

47.5būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

47.6izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

47.7nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

47.8 saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;

47.9 ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);

47.10 rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

47.11 ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

47.12 par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

- 47.13 precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 47.14 apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
- 47.15 pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ (ja prombūtne ir bijusi garāka par 3 dienām), izglītojamā vecāku pienākums ir 10 kalendāra dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu, ja prombūtne slimības dēļ ir bijusi 3 vai mazāk dienas, izglītojamais iesniedz vecāku rakstītu kavējuma zīmi;
- 48** Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 48.1 visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
- 48.2 kavējumi līdz 3 mācību dienām semestrī (ne vairāk kā 24 stundas semestrī), kurus ar rakstisku zīmi, mutisku informāciju, telefona īsziņu vai kavējuma pieteikumu e-klasē ir apstiprinājuši izglītojamā vecāki;
- 48.3 kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, par kuru vecāki ir informējuši klases audzinātāju.
- 48.4 kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors.
- 49** Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu iepriekš plānotu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ, 2 dienas iepriekš vecāki informē ar rakstisku iesniegumu klases audzinātāju, norādot kavējuma iemeslu.
- 50** Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde informē par to pašvaldības izglītības pārvaldi vai izglītības speciālistu.

V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

- 51** Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos izmanto maiņas apavus.
- 52** Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
- 53** Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
- 54** Skolēni ikdienā ievēro personīgo higiēnu – apavu, matu, ādas, roku.
- 55** Dienās, kad skolā notiek svētku pasākumi (1.septembrī, Skolotāju dienā, Lāčplēša dienā, Valsts proklamēšanas gadadienā, Ziemassvētkos, Mātes dienā, Pēdējā zvanā u.c.), izglītojamie izglītības iestādē ierodas ģērbušies svētku apģērbā. Par svētku tērpu Svētes pamatskolā uzskata: meitenēm – balta blūze, tumši svārki, tumšas kurpes, zēniem – tumšas bikses, balts krekls, tumšas kurpes.
- 56** Skola neuzņemas atbildību par skolēnu nozaudētām un sabojātām rotaslietām un citām personīgajām materiālajām vērtībām.
- 57** Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
- 58** Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.
- 59** Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus.
- 60** Katrs 1.-5.klases izglītojamais glīti noformē un regulāri aizpilda dienasgrāmatu. 6.-9.klases izglītojamie dienasgrāmatu drīkst nelietot. 1.-5.klases izglītojamajiem dienasgrāmatai jābūt līdzīgai uz katru stundu un tā pēc pedagoga, klases audzinātāja, vadības pārstāvja pirmā pieprasījuma jāuzrāda.
- 61** Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var izglītojamā dienasgrāmatā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju. Iestādē darbojas arī klases kārtības burtnīca, kurā priekšmetu skolotāji atzīmē skolēnus, kuri stundu neapmeklē, kā arī tos, kuri traucē stundas norisi. Uzvedības ierakstus skolotāji veic arī e-klases uzvedības žurnālā.
- 62** 1.-5.kl. izglītojamā pienākums ir regulāri nodot dienasgrāmatu pārbaudei klases audzinātājam. Klases audzinātājs dienasgrāmatu paraksta katru nedēļu.
- 63** Nedēļas beigās izglītojamā dienasgrāmatu paraksta vecāki (likumiskais pārstāvis).
- 64** Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.
- 65** 1.-4.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.
- 66** Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
- 67** Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
- 68** Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot tos, kuriem paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības lasītavā vai datoru kabinetā, kā arī tos skolēnus, kuri gaida autobusu.
- 69** 3.-9. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaišu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību. Pārbaudes darbu grafiks atrodams e-klasē.

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

- 70** Izglītojamajiem kategoriski aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā, kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
- 71** Izglītojamajiem aizliegts ienest izglītības iestādē priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā.
- 72** Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālrunus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces, ja tas nav nepieciešams mācību procesā. Ja mobilie telefoni stundā nebūs jālieto mācību procesa vajadzībām, skolotājs pirms stundas uzaicina skolēnus nolikt speciāli tam paredzētā vietā.
- 73** Izglītojamajiem ir aizliegts:
- 73.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;
- 73.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
- 73.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
- 73.4. spēlēt jebkādas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
- 73.5. lietot necenzētus vārdus;
- 73.6. bojāt svešu mantu;
- 73.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
- 73.8. bez saskaņošanas ar iestādes administrāciju, izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas.

74 Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsargāšanas iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

75 Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka "Sporta zāles un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina tāpat, kā ar šiem noteikumiem.

76 Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

77 Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepieņemt draudu izraisītāja rīcību, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežurējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.

78 Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina tāpat, kā ar šiem noteikumiem.

79 Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē Izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi.

80 Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošas personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.

81 Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē instruktāžu lapās. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepažinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

82 Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (garš, nepārtraukts zvans vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

83 Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

84 Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.

85 Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

86 Izglītības iestādes administrācija ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).

87 Izglītības iestādes darbiniekiem ir pienākums novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

88 Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanas gadījumā, iestādes rīkojas saskaņā ar rīcības plānu "Rīcības plāns darbā ar izglītojamo Jelgavas novadā disciplīnas pārkāpumu, neattaisnotu kavējumu un nepietiekamu vērtējumu gadījumā".

89 Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.

90 Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

91 Izglītojamais un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un novērš nodarīto zaudējumu.

VIII. Noslēguma jautājumi

92 Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

93 Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

94 Izglītības iestādes direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota izglītības iestādes iekšējā kārtība.

95 Atzīt par spēku zaudējušiem izglītības iestādes 2014.gada 13.jūnija noteikumus „Svētes pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore

I.Jansone

Es, _____ / vecāka vārds, uzvārds/

Svētes pamatskolas ____ .klases skolēna_____

mamma/tētis/likumiskais pārstāvis, esmu iepazinusies(-ies) ar Svētes pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumiem Nr. SVP/1-9/19/24 no 12.11.2019.

Paraksts:_____

Datums:_____._____._____.